|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**  Số: /KH-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Trà Vinh, ngày tháng 8 năm 2021* |

**(DỰ THẢO)**

**KẾ HOẠCH  
Tổ chức lại hoạt động sản xuất cho doanh nghiệp**

**trên địa bàn tỉnh Trà Vinh**

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hiện “mục tiêu kép” vừa đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 vừa khôi phục, phát triển kinh tế; UBND tỉnh Trà Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Vừa tăng cường phòng, chống dịch Covid-19, vừa từng bước tổ chức lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đang tạm dừng hoạt động.

- Từng bước ổn định việc làm, thu nhập và đời sống cho người lao động; khôi phục lại môi trường an toàn cho sản xuất, kinh doanh tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng được mô hình doanh nghiệp hoạt động an toàn trong điều kiện có dịch Covid-19, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trước mắt cũng như lâu dài.

**2. Yêu cầu:**

- Tất cả doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trước khi quay trở lại hoạt động phải được rà soát, kiểm tra đánh giá đảm bảo điều kiện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và được hướng dẫn đầy đủ các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn trong điều kiện vừa sản xuất, vừa phòng chống dịch Covid-19.

- Các doanh nghiệp tổ chức sản xuất trở lại sau khi cam kết tuân thủ nghiêm các quy định, điều kiện, phương án tổ chức sản xuất do các cơ quan chức năng ban hành theo quy định của Kế hoạch này; tuân thủ quy mô sản xuất được phê duyệt.

- Các Sở, ban ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố tăng cường công tác quản lý, giám sát doanh nghiệp, người lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất.

**II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi:** Tất cả các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

**2. Thời gian thực hiện:**

2.1. Giai đoạn 1: Bắt đầu từ đầu tháng 9 năm 2021.

2.2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Giai đoạn 1:**  Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng.

*1.1. Điều kiện chung để tổ chức sản xuất:*

- Chỉ sử dụng người lao động đã được cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đã được tiêm vắc xin (tối thiểu 14 ngày kể từ ngày được tiêm vắc xin) và có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19( trong vòng 72 giờ) trước khi quay trở lại làm việc tại doanh nghiệp.

- Đối với trường hợp thực hiện “3 tại chỗ”: Trước khi tổ chức sản xuất lại, Doanh nghiệp bố trí cho người lao động đến nơi ở tập trung của doanh nghiệp ít nhất 3 ngày trước khi làm việc và thực hiện xét nghiệm Covid-19 cho toàn bộ lao động. Công nhân, người lao động ngoài nơi làm việc không được tiếp xúc với cộng đồng. Trường hợp đi khỏi nơi làm việc, nơi lưu trú, khi quay trở lại doanh nghiệp phải thực hiện cách ly tập trung 14 ngày tại khu cách ly của doanh nghiệp và xét nghiệm 02 lần (test nhanh hoặc PCR) có kết quả âm tính với Covid-19 (mỗi lần cách nhau 7 ngày, lần cuối cùng trước khi trở lại làm việc 01 ngày) mới được trở lại làm việc.

- Xét nghiệm tầm soát Covid-19: Thực hiện xét nghiệm tầm soát Covid-19 đối với toàn bộ người lao động, mỗi lần cách nhau 3 ngày trong tháng đầu tiên. Những tháng tiếp theo: Mỗi tháng xét nghiệm ngẫu nhiên 50% lao động của doanh nghiệp trước ngày 15 hàng tháng. Kết quả xét nghiệm báo cáo về UBND tỉnh qua Sở Y tế) để kịp thời chỉ đạo.

- Định kỳ ngày thứ sáu hàng tuần gửi danh sách toàn bộ công ty khách hàng, đơn vị cung cấp dịch vụ thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp tới UBND tỉnh (qua Khu Kinh tế đối với doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế; qua Sở Lao động, Thương binh và Xã hội đối với doanh nghiệp còn lại).

- Đối với đơn vị cung cấp suất ăn và những doanh nghiệp thường xuyên cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho doanh nghiệp: Người lao động của các đơn vị trên làm nhiệm vụ tại khu vực của doanh nghiệp hoặc giao đồ ăn, hàng hóa đến doanh nghiệp phải có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19 trước 01 ngày khi làm việc với doanh nghiệp; định kỳ 01 lần/tuần phải xét nghiệm tầm soát Covid-19. Trước ngày thứ sáu hàng tuần, các doanh nghiệp báo cáo danh sách người lao động của các đơn vị thường xuyên làm việc, giao dịch tại doanh nghiệp về UBND tỉnh qua Sở Lao động - Thương Binh xã hội, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh quản lý, theo dõi.

- Doanh nghiệp thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị y tế trên địa bàn để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp.

*1.2. Quy mô sử dụng lao động:*

- Tháng đầu tiên: Doanh nghiệp được sử dụng tối đa không quá 1/3 số lao động hiện có (doanh nghiệp có số lượng lao động dưới 150 người thì được sử dụng tồ đa 1/2 số lượng lao động).

- Các tháng tiếp theo: Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh và kết quả thực hiện của doanh nghiệp, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét có quyết định cụ thể đối với từng doanh nghiệp. Số lao động doanh nghiệp sử dụng tăng mới phải thực hiện các điều kiện theo quy định của Kế hoạch này.

*1.3. Trình tự, thủ tục đăng ký và cam kết thực hiện của doanh nghiệp:*

1.3.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện

- UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch, Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội triển khai tới các doanh nghiệp trước ngày 27/9/2021.

- Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tiễn và hướng dẫn doanh nghiệp tổ chức sản xuất trở lại. Sau 02 ngày tiếp nhận hồ sơ, tham mưu với Chủ tịch UBND tỉnh phân công, tổ chức Tổ kiểm đi kiểm tra thực tiễn và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện.

- Kết thúc kiểm tra: Tổ trưởng tổ kiểm tra ghi nhận xét và ký xác nhận vào phương án của doanh nghiệp; nộp hồ sơ về UBND tỉnh qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội để làm căn cứ và lưu hồ sơ theo dõi.

- Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản quy định thời gian doanh nghiệp được phép bắt đầu hoạt động trở lại; trường hợp không đồng ý, có văn bản thông báo rõ các lý do cho doanh nghiệp biết.

1.3.2. Doanh nghiệp cam kết thực hiện theo các quy định:

- Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp.

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với người lao động: (Ghi chú: Danh sách quản lý lao động bao gồm những thông tin sau: họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND, địa chỉ thường trú, địa chỉ nơi cư trú hiện tại, số điện thoại bản thân; số điện thoại người thân; đưa vào phần mềm quản lý lao động chung để theo dõi).

- Quy định tiêu chuẩn khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

1.3.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp.

- Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Tài liệu đóng chung 01 quyển, gồm:

+ Bản sao giấy chứng nhận đầu tư của doanh nghiệp.

+ Danh sách người lao động dự kiến sử dụng: theo mẫu thống nhất kèm theo Kế hoạch này.

+ Phiếu xác nhận tiêm ngừa của các lao động dự kiến sử dụng.

+ Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp.

+ Phương án bố trí khu cách ly trong doanh nghiệp đối với trường hợp có người nghi nhiễm Covid-19 là lao động của doanh nghiệp và cơ chế vận hành khu cách ly tập trung.

+ Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp.

+ Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động của doanh nghiệp.

+ Thông tin về đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp.

+ Bản sao hợp đồng do doanh nghiệp ký kết với các đơn vị y tế để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp *(Doanh nghiệp có thể bổ sung nội dung này sau 01 tuần hoạt động trở lại)*.

+ Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp xây dựng: *(Mẫu cam kết kèm theo)*

*(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).*

1.3.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp về công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/tuần, Tổ kiểm tra của tỉnh kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và thực hiện các cam kết của doanh nghiệp.

- Những tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng cho đến khi việc tổ chức sản xuất của doanh nghiệp được chuyển sang sản xuất theo giai đoạn 2 quy định tại Kế hoạch này.

- Kết thúc các đợt kiểm tra: Các Tổ kiểm tra của tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) để theo dõi hồ sơ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có).

(Tổ kiểm tra của tỉnh đã kiểm tra, đánh giá hồ sơ ban đầu của doanh nghiệp nào trước khi hoạt động trở lại thì chịu trách nhiệm giám sát, theo dõi và kiểm tra xuyên suốt doanh nghiệp đó các đợt tiếp theo).

**2. Giai đoạn 2:** Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

*2.1. Yêu cầu chung về đảm bảo sản xuất:*

- Chỉ sử dụng người lao động đã được cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đã được kiểm soát nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong vòng 15 ngày trước khi bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp và 02 lần kết quả xét nghiệm âm tính với Covid -19, mỗi lần cách nhau 7 ngày, trong đó lần gần nhất trước khi làm việc tại doanh nghiệp không quá 02 ngày.

- Xét nghiệm tầm soát Covid-19 ngẫu nhiên đối với tối thiểu 20% người lao động của đơn vị: 02 lần/tháng; báo cáo danh sách và kết quả về UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Cập nhật biến động danh sách thông tin người lao động vào phần mềm quản lý lao động dùng chung của tỉnh trước ngày 20 hàng tháng; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình giấu thông tin hoặc cung cấp thông tin không chính xác về người lao động của doanh nghiệp.

- Đối với người lao động tuyển mới: Doanh nghiệp phải yêu cầu người lao động khai báo y tế; tổ chức xét nghiệm Covid-19 02 lần cho người lao động, mỗi lần cách nhau 7 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày khi người lao động bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp; chỉ sử dụng lao động có kết quả âm tính với Covid-19 trước khi vào làm việc tại doanh nghiệp. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan chức năng.

- Có các Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp và phương án đảm bảo an toàn phòng, chống Covid-19 trong sản xuất.

- Có khu cách ly tạm thời cho người lao động trong doanh nghiệp nghi nhiễm Covid-19.

- Trước ngày 20 hàng tháng thông báo danh sách toàn bộ công ty khách hàng, nhà cung cấp dịch vụ, hàng hóa thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp tới UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) để theo dõi.

- Yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn hoặc dịch vụ ăn uống khác cho doanh nghiệp xét nghiệm ngẫu nhiên tầm soát Covid-19; 01 lần/tháng đối với tối thiểu 20% người lao động của đơn vị làm việc tại doanh nghiệp; báo cáo danh sách, kết quả về UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Khuyến khích doanh nghiệp thuê các đơn vị y tế để quản lý, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp.

*2.2. Trình tự, thủ tục thực hiện:*

Sau khi có Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bắt đầu tổ chức hoạt động sản xuất trong trạng thái bình thường mới:

2.3.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

- Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, sau 02 ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức các Tổ kiểm tra của tỉnh đi kiểm tra thực tiễn và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện.

- Kết thúc kiểm tra: Tổ kiểm tra ghi nhận xét, đánh giá và ký xác nhận vào phương án của doanh nghiệp; nộp hồ sơ về UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) để làm căn cứ và lưu hồ sơ theo dõi.

- Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu ban hành văn bản quy định ngày hoạt động trở lại của doanh nghiệp; trường hợp không đồng ý thì ra văn bản ghi rõ lý do để doanh nghiệp biết.

2.3.2. Các quy định doanh nghiệp phải cam kết thực hiện:

Theo quy định tại điểm 1.3.2, Khoản 1, Mục III Kế hoạch này.

2.3.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn, phòng chống dịch Covid-19 trong trạng thái bình thường mới. Tài liệu đóng chung 1 quyển, gồm:

- Bản sao giấy chứng nhận đầu tư.

- Danh sách người lao động dự kiến sử dụng: theo mẫu đính kèm

- Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 hàng tháng cho người lao động của doanh nghiệp.

- Phương án bố trí khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

- Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp.

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động.

- Thông tin đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp:

- Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định an toàn, phòng chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp xây dựng: Mẫu cam kết theo mẫu đính kèm theo.

*(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).*

2.3.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp về công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/02 tuần, Tổ kiểm tra của tỉnh kiểm tra, đánh giá thực hiện công tác an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và việc thực hiện các cam kết của doanh nghiệp về an toàn phòng, chống dịch.

- 03 tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng.

- Từ tháng thứ 5: Kiểm tra khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Kết thúc kiểm tra: Đoàn kiểm tra có báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội) để theo dõi hồ sơ hoặc tổng hợp kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều kiện chuyển tiếp: Đối với các doanh nghiệp đã hoạt động trở lại từ giai đoạn 1 của Kế hoạch này thì được tiếp tục hoạt động theo phương án đã duyệt của giai đoạn 2. Doanh nghiệp chỉ tổ chức hoạt động theo phương án trong trạng thái bình thường mới sau khi có kiểm tra, rà soát đánh giá phương án mới và văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh.

**IV. NGUỒN KINH PHÍ**

- Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra và hoạt động của các cơ quan chức năng: Từ nguồn Ngân sách tỉnh.

- Sở Lao động Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế, Sở Y tế và các sở, ban, ngành tỉnh có liên quan xây dựng dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính tham mưu cho UBND tỉnh xem xét bổ sung cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của doanh nghiệp để đảm bảo an toàn sản xuất trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 (bao gồm cả chi phí thuê đơn vị y tế giám sát phòng, chống dịch và chi phí xét nghiệm Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp): Do doanh nghiệp chi trả (Ngân sách nhà nước chi trả các khoản hỗ trợ (nếu có) theo quy định của công tác phòng, chống dịch bệnh).

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

*1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Khu kinh tế, Sở Kế hoạch và Đầu tư*

- Chủ trì phối hợp với Sở Y tế, Liên đoàn Lao động tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh triển khai Kế hoạch này tới doanh nghiệp trong, ngoài khu công nghiệp, Khu kinh tế và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện; tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến Kế hoạch.

- Ban hành Quy định về quản lý lao động, phương án sản xuất kinh doanh theo Hướng dẫn của Ban chỉ đạo quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19 và của Bộ Y tế để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn thống nhất các mẫu biểu, tập hợp thành một bộ hồ sơ để hướng dẫn các doanh nghiệp triển khai thực hiện.

- Thành lập Tổ công tác để triển khai thực hiện theo kế hoạch này.

- Là cơ quan chủ trì phối hợp với các ngành liên quan triển khai, hướng dẫn, giám sát doanh nghiệp thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch với Chủ tịch UBND tỉnh.

- Kịp thời thông tin các nội dung đăng ký của doanh nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khác để phối hợp quản lý, phòng, chống dịch

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

*2. Sở Y tế*

- Phân công cán bộ y tế hoặc giới thiệu đơn vị y tế làm dịch vụ giám sát, quản lý phòng, chống dịch Covid-19 cho doanh nghiệp được lựa chọn xây dựng mô hình điểm hoạt động sản xuất trở lại trong theo quy định tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Khu kinh tế và các Doanh nghiệp để triển khai thực hiện Kế hoạch.

*3. Công an tỉnh*

Chỉ đạo lực lượng công an các địa phương quản lý, nắm chắc tình hình thường trú, tạm trú của người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; đảm bảo an ninh trật tự tại các khu công nghiệp, khu kinh tế; theo dõi nắm tình hình hoạt động, sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid- 19 của doanh nghiệp. Hướng dẫn các doanh nghiệp thành lập tổ tự quản về an ninh, trật tự gắn với phòng, chống dịch Covid-19 (nhóm Zalo gồm các thành viên là công nhân,người lao động của doanh nghiệp và cán bộ Công an, Y tế theo dõi, hướng dẫn doanhnghiệp).

*4. Sở Tài chính:*

Tham mưu bố trí kinh phí cho các cơ quan chức năng thực hiện Kế hoạch.

*5. Sở Thông tin và Truyền thông:*

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông của tỉnh, hệ thống truyền thanh cơ sở tích cực tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung, tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

- Xây dựng và triển khai hệ thống phần mềm quản lý lao động dùng chung cho các doanh nghiệp.

- Chủ trì phối hợp với các Doanh nghiệp triển khai việc sử dụng phần mềm, cập nhập dữ liệu phần mềm quản lý người lao động để theo dõi, kiểm tra quản lý lịch trình di chuyển của người lao động.

*6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:*

Xây dựng chiến lược truyền thông, phản ánh thông tin hàng ngày, hàng tuần tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch này.

*7. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:*

Chỉ đạo lực lượng chức năng ở địa phương quản lý chặt chẽ thông tin lao động thường trú, tạm trú, di chuyển trên địa bàn; không để bị động về thông tin khi có các trường hợp mắc hoặc nghi nhiễm Covid-19 để kịp thời triển khai các biện pháp ứng phó.

*8. Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh:*

Tích cực phối hợp với các cơ quan,đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch khi được các cơ quan chức năng đề nghị hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

*9. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh:*

Chỉ đạo công đoàn cơ sở tuyên truyền nội dung, mục đích, yêu cầu của kế hoạch; tuyên truyền, hướng dẫn công nhân lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, nơi cư trú; giám sát việc thực hiện kế hoạch của doanh nghiệp; thông tin các ý kiến phản ánh, kiến nghị qua tổ chức công đoàn đối với việc thực hiện kế hoạch này cho các cơ quan chức năng biết để kịp thời xem xét, điều chỉnh phù hợp với thực tiễn.

*10. Các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh:*

Thực hiện đúng các quy định về tổ chức sản xuất trở lại theo Kế hoạch này; khi có vướng mắc phát sinh phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Khu kinh tế) để được giải đáp, hướng dẫn.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - TT TU (b/c);  - CT, các PCT UBND tỉnh;  - Các sở, ban ngành tỉnh;  - UBND các H, TX, TP;  - LĐ.VPUBND tỉnh;  - Lưu: VT, KT. | **CHỦ TỊCH** |